

कामराजर पोर्ट लिमिटेड
KAMARAJAR PORT LIMITED
भर्ती के लिए आवेदन प्रपत्र
APPLICATION FORM FOR RECRUITMENT

हाल ही में लिये
पासपोर्ट फोटो
चिपकाना/ Affix
recent passport
size photograph

पद /FOR THE POST OF _____

1. नाम /Name: _____
2. पिता / पति का नाम /Father's / Husband's Name : _____
3. आयु/ जन्म तिथि/Age/Date of Birth(as on **08.8.2018**) : _____/
(जन्म तिथि के सबूत की प्रमाणित प्रति संलग्न करें)/(Attach the Certified copy of proof of date of birth)
4. लिंग(पुरुष/महिला) Gender(Male/Female) : _____
5. वैवाहिक स्थिति/Marital Status: _____
6. श्रेणी (यूआर/ओबीसी-एनसीएल/एससी/एसटी) Category (UR/OBC-NCL/SC/ST) : _____
(समुदाय प्रमाणित प्रमाणन पत्र संलग्न करें/Attach the community certificate duly certified)
7. क्या अल्पसंख्यक समुदाय से संबंधित हो (यदि हां तो कृपया निर्दिष्ट करें) / Whether belonging to
Minority Community (if yes, please specify) : _____
8. संचार का पता/ Communication Address:

फोन नंबर/Phone No. _____
एसटीडी कोड/ STD Code _____
ई-मेल /E-mail, : _____
9. राष्ट्रियता/Nationality: _____
10. योग्यता/Qualification:

(a) शिक्षात्मक: (कक्षा10वीं/12वीं/ ग्रेजुएशन/ पोस्ट ग्रेजुएशन) /Educational : (Class 10th/
12th/Graduation/Post Graduation)

परीक्षा/ डिग्री Examination	कॉलेज / विश्वविद्यालय	उत्तीर्ण होने का वर्ष /	डिग्री/सिल सबजेट/	कक्षा / विभाजन	%
--------------------------------	--------------------------	----------------------------	----------------------	-------------------	---

/ Degree	College/University	Year of Passing	Discipline/ Subject	Class / Division	

नोट /Note: प्रमाण पत्र की स्वयं साक्ष्य प्रतियां संलग्न करें/Enclose self attested copies of the certificates.

(b) टेकनिकल/Technical:

परीक्षा/Examination	संस्थान का नाम Name of the institute	उत्तीर्ण होने का वर्ष / Year of Passing	कक्षा/विभाजन Class /Division

नोट /Note: प्रमाण पत्र की स्वयं साक्ष्य प्रतियां संलग्न करें /Enclose self attested copies of the certificates.

(c) कंप्यूटर/Computer :

11. अनुभव (कालानुक्रमिक क्रम) / Experience (chronological order) :

संस्था का नाम / Organization Name	नौकरी का शीर्षक / पदनाम Job Title / Designation	अवधि/Period		नियुक्ति की प्रकृति (नियमित/अस्थायी / तदर्थ/अनुबंध) Nature of Appointment (Regular / Temporary / Ad-hoc / Contract)	कार्य विवरण / Job Description	वेतनमान / Scale of Pay
		से/From	तक/To			

अनुभव के कुल साल/ Total years of experience						

नोट /Note: **अनुभव प्रमाण पत्र संलग्न करें/ Enclose experience certificates.**

12. वर्तमान उपलब्धियां का संकेत दर्शाते हुए वेतन, वेतनमान, अन्य भत्ते (ब्रेक-अप विवरण) दे/ Present Emoluments indicating scale of pay, basic pay, other allowances (break-up detail):

13. वर्तमान नियोक्ता के नाम, पता, संपर्क नंबर, ई-मेल/ Name, address, Contact no., E-Mail of the present employer:

14. अन्य विवरण/ Any other points required to be mentioned:

घोषणा/Declaration:

मैं एतद्वारा घोषणा करता हूँ कि मैंने उपरोक्त बताए गए विवरणों सच हैं और यह भी पुष्टि है कि सबमिट की गई सभी जानकारी मेरे ज्ञान से है। किसी भी सूचना की स्थिति में साक्षात्कार के पहले या बाद में गलत पाया है तो, मेरी उम्मीदवारी स्वचालित रूप से रद्द हो जाएगी।/ I hereby declare that I have verified the details indicated above and also confirm that all the information submitted is true to the best of my knowledge. In the event of any information being found false/incorrect or ineligibility being detected before or after the interview, my candidature will stand automatically cancelled.

(उम्मीदवार का हस्ताक्षर)/(SIGNATURE OF THE CANDIDATE)

उम्मीदवार का नाम /Name of Candidate: _____

दिनांक और स्थान/Date & Place _____